

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP PHÒNG XÂY DỰNG, ĐÔ THỊ VÀ MÔI TRƯỜNG
PHƯỜNG NGHĨA LỘ

Phần 1
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Nghĩa Lộ được bố trí 05 phòng chuyên môn, trong đó có Phòng Tài chính, Công thương (được thành lập mới trên cơ sở giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị). Việc lập đề án thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường là theo đúng nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh.

Việc thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường trên cơ sở tiếp nhận các chức năng, nhiệm vụ liên quan từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cần thiết nhằm bảo đảm tính chuyên môn hóa trong công tác quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng tham mưu về Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; lĩnh vực Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn... đồng thời tạo điều kiện để các phòng chuyên môn tập trung thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và cải cách hành chính trong tình hình mới.

Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quá trình tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương.

II. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, thị trấn, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 121/2026/NĐ-CP ngày 03/4/2026 của Chính phủ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bố trí số lượng phòng được tăng thêm cho UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân loại đơn vị hành chính các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

NỘI DUNG THÀNH LẬP PHÒNG XÂY DỰNG, ĐÔ THỊ VÀ MÔI TRƯỜNG

I. Mục tiêu, phạm vi

1. Mục tiêu

1.1. Giải thể phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường trong bối cảnh Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hiện được giao thực hiện đồng thời nhiều nhóm nhiệm vụ trọng tâm, bao quát các lĩnh vực kinh tế, tài chính, kỹ thuật, việc tách phòng giúp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước các lĩnh vực có nhiều vấn đề phát sinh ở phường, đặc biệt đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, phát triển hạ tầng, chỉnh trang đô thị, quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường,... trên địa bàn phường; giảm áp lực công việc quá tải cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để bảo đảm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

1.2. Việc thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường góp phần bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường từ Trung ương đến địa phương. Thông qua việc bố trí cơ quan chuyên môn có chức năng, nhiệm vụ tương đồng với cơ cấu tổ chức của các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên, công tác chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai cơ chế, chính sách; tổng hợp, báo cáo và phối hợp xử lý các nhiệm vụ chuyên ngành được thực hiện thuận lợi, hiệu quả hơn.

Đồng thời, việc phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa Phòng Tài chính và Công thương với Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường sẽ khắc phục tình trạng một cơ quan thực hiện quá nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước khác nhau; bảo đảm tính rõ ràng về trách nhiệm, thẩm quyền trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Phạm vi: Xác định loại hình, tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, dự kiến biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường sau khi thành lập.

II. Loại hình và tên gọi; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

1. Loại hình, tên gọi, trụ sở làm việc

- Loại hình: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Nghĩa Lộ.
- Tên gọi: Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường phường Nghĩa Lộ.
- Trụ sở làm việc: Tại Trụ sở làm việc của HĐND và UBND phường.

2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

2.1. Vị trí, chức năng

Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương các lĩnh vực: xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường.

Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường có con dấu, có tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân phường; chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân phường, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trong thời gian chờ Nghị định sửa đổi quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành, dự kiến nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường như sau:

2.2.1. Trình UBND phường

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường (nếu có), dự thảo quyết định của UBND phường liên quan đến lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của UBND phường; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc các lĩnh vực: xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường.

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực quy hoạch; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn phường trong phạm vi quản lý của phòng.

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Giúp UBND phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi các loại giấy phép lĩnh vực xây dựng, giao thông, đất đai, môi trường; giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND phường.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của UBND phường.

2.5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, tham gia sử dụng, khai thác hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia theo phân quyền hệ thống; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

2.6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND phường và Sở quản lý lĩnh vực.

2.7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, ngạch công chức và xếp ngạch công chức, vị trí việc làm; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND phường.

2.8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

2.9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2.10. Lĩnh vực Xây dựng:

a) Trình UBND phường:

Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND phường;

Dự thảo quyết định phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

b) Trình Chủ tịch UBND phường dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND phường theo phân công.

c) Tham mưu cho UBND phường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch đô thị và nông thôn; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

d) Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện lập quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của UBND tỉnh, UBND phường.

đ) Tham mưu, giúp UBND phường trong quá trình lập, thẩm định và triển khai chương trình phát triển đô thị; trong việc lập, phê duyệt kế hoạch phát triển

đô thị theo quy định; tham gia lập đề án đề nghị công nhận loại đô thị trên địa bàn theo quy định.

e) Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, đường sắt, phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước;

f) Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND phường phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND phường trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

g) Tham mưu, giúp UBND phường trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn theo phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn.

h) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đề án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch đô thị và nông thôn; cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn theo phân cấp.

i) Tổ chức quản lý, bảo trì, khai thác bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do phường chịu trách nhiệm quản lý.

j) Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

k) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Xây dựng và chỉ đạo của UBND phường.

l) Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải và hàng không xảy ra trên địa bàn.

m) Thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo phân cấp của UBND tỉnh.

2.11. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

a) Về trồng trọt và bảo vệ thực vật

Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật theo thẩm quyền; thực hiện nội dung, biện pháp quản lý trong hoạt động trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định của pháp luật; công bố dịch và công bố hết dịch hại thực vật trên địa bàn theo thẩm quyền;

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường huy động nguồn lực tại địa phương thực hiện các biện pháp chống dịch theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp chống dịch trên địa bàn; thực hiện các chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất trên địa bàn;

Tổng hợp báo cáo về kết quả chống dịch và thực hiện chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất.

b) Về chăn nuôi và thú y

Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức quản lý, phát triển chăn nuôi tại địa phương; tổ chức thực hiện việc kê khai hoạt động chăn nuôi, thống kê cơ sở chăn nuôi, hộ chăn nuôi, cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại cho người chăn nuôi sau dịch bệnh động vật trên cạn;

Tham mưu, giúp UBND phường chỉ đạo, tổ chức giám sát, dự báo, cảnh báo, công bố dịch, hết dịch động vật trên cạn xảy ra trên địa bàn phường; quản lý hoạt động của cơ sở giết mổ động vật tập trung; hoạt động sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật và vệ sinh thú y; hỗ trợ bố trí quỹ đất để xây dựng cơ sở chăn nuôi cho những đối tượng di dời theo quy định;

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường đề trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định hỗ trợ kinh phí, vật tư và nguồn lực khi yêu cầu phòng, chống dịch bệnh động vật vượt quá khả năng của địa phương;

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường giao đất, cho thuê đất, tạo quỹ đất theo thẩm quyền để phát triển chăn nuôi và trồng cây nguyên liệu thức ăn chăn nuôi; công bố dịch, công bố hết dịch bệnh động vật trên cạn xảy ra trong phạm vi phường theo quy định; thực hiện chính sách hỗ trợ phòng, chống dịch bệnh động vật, khắc phục hậu quả do dịch bệnh động vật gây ra và khôi phục chăn, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn; hỗ trợ chi phí vật tư, kinh phí đào tạo, tập huấn chuyển đổi nghề, đào tạo kỹ thuật và chi phí thiết bị cho người làm dịch vụ theo quy định;

Tham mưu bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn; thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại cho người chăn nuôi sau dịch bệnh động vật trên cạn.

c) Về thủy lợi

Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thủy lợi; tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển thủy lợi theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chỉ đạo hoạt động của tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của tổ chức thủy lợi cơ sở trong trường hợp chưa thành lập được tổ chức thủy lợi cơ sở; huy động nguồn lực tại địa phương để tổ chức xử lý khi công trình thủy lợi xảy ra sự cố theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện nội dung giấy phép đối

với hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; xây dựng kế hoạch và thực hiện dỡ bỏ hoặc di dời công trình theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường chỉ đạo hoạt động của tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi.

d) Về đề điều và phòng, chống thiên tai

Tham mưu, giúp UBND phường xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện quản lý, bảo vệ, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa đề điều và hộ đề trên địa bàn; thực hiện phương án phát triển hệ thống đề điều, phương án phòng, chống lũ của tuyến sông có đề trên địa bàn trong quy hoạch tỉnh, kế hoạch đầu tư xây dựng, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa, bảo vệ, sử dụng đề điều và hộ đề; tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đề điều trong phạm vi địa phương; tổ chức xây dựng và phê duyệt các phương án hộ đề, thực hiện việc hộ đề để bảo đảm an toàn đề điều trên địa bàn; huy động lực lượng để tuần tra canh gác, bảo vệ đề điều; phê duyệt, công bố, quản lý kết quả điều tra cơ bản phòng, chống thiên tai, theo thẩm quyền;

Tham mưu, giúp UBND phường xây dựng và phê duyệt phương án ứng phó thiên tai trên địa bàn; tổ chức việc chuẩn bị nhân lực, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, nhu yếu phẩm và tổ chức diễn tập theo phương án được duyệt; kiểm tra, đôn đốc việc dự trữ lương thực, nhu yếu phẩm, hóa chất xử lý nước, thuốc chữa bệnh, phòng dịch, phương tiện, vật tư và trang thiết bị theo phương châm bốn tại chỗ để chủ động ứng phó khi thiên tai xảy ra; tổ chức quản lý, phân phối tiền, hàng cứu trợ khẩn cấp của Nhà nước, tổ chức và cộng đồng để ổn định đời sống, phục hồi sản xuất và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật; quyết định sử dụng đất có thời hạn trong trường hợp khẩn cấp chống lũ, lụt, bão, thiên tai khác mà cần phải sử dụng đất theo quy định; chỉ đạo, tổ chức thực hiện biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra thiên tai để giảm nhẹ thiệt hại, nhanh chóng phục hồi sản xuất; xây dựng, tu bổ, nâng cấp và quản lý, bảo vệ công trình phòng, chống thiên tai trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý; tổ chức thực hiện việc lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai vào quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường huy động lực lượng, vật tư, phương tiện để hộ đề, khắc phục hậu quả do lũ, lụt, bão gây ra đối với đề điều; giao đất, bố trí chỗ ở cho các hộ dân cần di dời; quyết định huy động kinh phí, lực lượng, trang thiết bị, vật tư, các tổ chức, cá nhân liên quan và các nguồn lực khác vụ hoạt động ứng phó thiên tai theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thường trực, chỉ huy công tác ứng phó thiên tai; tổng hợp, thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra; tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đề điều, phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường; quản lý thực hiện quy hoạch theo pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn đối với khu đô thị, điểm dân cư nông thôn, công trình hạ tầng kỹ thuật và quy hoạch sản xuất thích ứng với đặc điểm thiên tai trên địa bàn, bảo đảm phát triển bền vững.

d) Về đất đai

Tham mưu, giúp UBND phường phòng cho ý kiến về quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; tổ chức lập và điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất của phường, kế hoạch sử dụng 05 năm của phường; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương; quản lý đất đã thu hồi tại nông thôn; chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; công bố công khai quy hoạch sử dụng đất của phường, kế hoạch sử dụng đất 05 năm của phường và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của UBND phường;

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường quyết định thu hồi đất, quyết định phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư, quyết định giá đất cụ thể, quyết định giá bán nhà ở tái định cư, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân, quyết định giao đất đối với cộng đồng dân cư theo quy định thuộc thẩm quyền; quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất theo quy định và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường;

Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu và tham mưu để UBND phường thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND phường;

Chủ trì việc tổ chức xác định giá đất cụ thể làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai theo quy định.

e) Về tài nguyên nước

Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra theo quy định; bảo vệ chất lượng nguồn nước sinh hoạt trên địa bàn; bảo vệ, phòng chống sạt lở lòng, bờ, bãi sông, hồ, hành lang bảo vệ nguồn nước; thực hiện các biện pháp theo dõi, giám sát, bảo vệ chất lượng nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; rà soát, lập danh sách tổ chức, cá nhân có công trình khai thác nước dưới đất, công trình khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển, sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch thuộc diện phải kê khai, đăng ký trên địa bàn; phổ biến, tuyên truyền về tài nguyên nước nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ tài nguyên nước, khai thác, sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả; kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về tài nguyên nước trên địa bàn;

Tham mưu, giúp UBND phường định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh việc khai thác nước dưới đất của hộ gia đình để sử dụng cho sinh hoạt theo quy định; cập nhật số liệu đăng ký khai thác nước dưới đất trên địa bàn vào Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia;

Tham mưu, giúp UBND phường phối hợp với Sở: có ý kiến đối với việc lập, điều chỉnh Danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn theo quy định; xác định mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước trên bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất theo quy định; lập, công bố Danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp trên địa bàn tỉnh và cho ý kiến đối với Danh mục theo quy định; phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước trên địa bàn; quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước; việc xác định phân vùng chức năng đối với các nguồn nước mặt nội tỉnh; xác định và tổ chức công bố vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt; lập Kế hoạch bảo vệ nước dưới đất; bổ sung nhân tạo nước dưới đất;

Tham mưu, giúp UBND phường đề xuất, cho ý kiến đối với việc điều chỉnh đê, hồ, ao, đầm, phá ra khỏi Danh mục hồ, ao, đầm, phá nội tỉnh không được san lấp theo quy định;

Tham mưu, trình UBND phường xác nhận đăng ký khai thác nước dưới đất; tiếp nhận kê khai đăng ký nước dưới đất; tổ chức xác định ranh giới vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt trên thực địa theo thẩm quyền;

Tham mưu, giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về tài nguyên nước theo quy định.

f) Về địa chất và khoáng sản

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường trong việc cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản theo quy định; tổ chức xác định, trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt, điều chỉnh, phê duyệt lại, quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với trường hợp đăng ký thu hồi khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp của Chủ tịch UBND phường;

Thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên khoáng sản, môi trường trong hoạt động khoáng sản theo quy định của pháp luật; bảo đảm trật tự an toàn xã hội tại khu vực có khoáng sản;

Tổ chức vận động nhân dân địa phương không khai thác, thu mua, tàng trữ, vận chuyển khoáng sản trái phép; phát hiện và tố giác hành vi khai thác khoáng sản trái phép;

Tham gia ý kiến đối với Phương án quản lý về địa chất, khoáng sản, đề án thăm dò khoáng sản, dự án đầu tư khai thác khoáng sản, báo cáo đánh giá tác động môi trường và giấy phép môi trường của các dự án khai thác khoáng sản, đề án đóng cửa mỏ trên địa bàn; tham gia Hội đồng thẩm định kết quả xác định chi phí hoàn trả đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả do nhà nước đã đầu tư thực hiện trên địa bàn; phối hợp với Sở ban giao tại thực địa mốc giới, diện tích khu vực hoạt động khoáng sản theo giấy

phép và quyết định thuê đất cho các tổ chức, cá nhân được cấp phép hoạt động khoáng sản trên địa bàn; kiểm tra nghiệm thu việc thực hiện cải tạo, phục hồi môi trường;

Xây dựng kế hoạch và chủ động bố trí nguồn lực triển khai thực hiện các hoạt động bảo vệ khoáng sản thuộc thẩm quyền của địa phương; tiến hành giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khai thác khoáng sản trái phép khi phát hiện hoặc nhận được tin báo xảy ra trên địa bàn.

g) Về môi trường

Tham mưu, giúp UBND phường trình Hội đồng nhân dân cùng cấp bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường theo phân cấp ngân sách hiện hành quy định; báo cáo Hội đồng nhân dân cùng cấp và UBND tỉnh về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn theo quy định;

Trình UBND phường danh mục các cụm công nghiệp không có hệ thống thu gom, thoát nước và xử lý nước thải tập trung trên địa bàn và báo cáo UBND tỉnh; tổng hợp nhu cầu ngân sách cho hoạt động bảo vệ môi trường làng nghề; kế hoạch phục hồi môi trường, kế hoạch ứng phó sự cố môi trường trên địa bàn và công bố sự cố môi trường theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện các mô hình bảo vệ môi trường làng nghề; đầu tư xây dựng và tổ chức vận hành các mô hình thu gom, xử lý chất thải rắn, hệ thống xử lý nước thải tại chỗ đáp ứng yêu cầu về bảo vệ môi trường do Nhà nước đầu tư hoặc đóng góp của tổ chức, cá nhân theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường quản lý hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường theo quy hoạch được phê duyệt; quản lý công tác thu gom và xử lý chất thải quy mô của phường; đầu tư, nâng cấp hệ thống thoát nước và xử lý nước thải, thu gom và xử lý chất thải rắn khu vực đô thị; tổ chức theo dõi, đánh giá diễn biến chất lượng môi trường; khoanh vùng, xử lý, cải tạo, phục hồi và cải thiện chất lượng môi trường theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch phục hồi môi trường đối với sự cố môi trường của phường;

Tham mưu, giúp UBND phường trong việc yêu cầu bồi thường thiệt hại về môi trường gây ra trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; đề nghị UBND tỉnh tổ chức thu thập và thẩm định dữ liệu, chứng cứ để xác định thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường trong việc tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường trong quá trình giải quyết, xử lý thủ tục đầu tư các dự án mới hoặc dự án đang hoạt động nâng công suất có phát sinh nước thải trong khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; hướng dẫn, kiểm tra chủ đầu tư

kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp, chủ cơ sở trong cụm công nghiệp thực hiện trách nhiệm về bảo vệ môi trường theo quy định;

Tham mưu, giúp UBND phường công khai và thông tin kế hoạch ứng phó sự cố môi trường cấp xã theo quy định;

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường tiếp nhận đăng ký môi trường đối với các dự án, cơ sở theo quy định; chỉ đạo ứng phó sự cố, huy động lực lượng, thiết bị, phương tiện ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải; chỉ định người chỉ huy và người phát ngôn về sự cố môi trường, sự cố chất thải cấp xã theo quy định; thành lập đoàn kiểm tra đột xuất không báo trước, tổ công tác xác định nguyên nhân sự cố chất thải cấp xã ngay sau khi sự cố xảy ra theo quy định;

Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường khác theo quy định.

h) Về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học

Tham mưu, giúp UBND phường cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước cấp tỉnh, Hội đồng thẩm định dự án xác lập di sản thiên nhiên cấp tỉnh;

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường quyết định phương án tự vệ để bảo vệ tính mạng nhân dân, hạn chế tổn hại đến loài động vật hoang dã theo quy định;

Triển khai các hoạt động bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

i) Về khí tượng thủy văn

Theo dõi việc chấp hành pháp luật về khí tượng thủy văn của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

Theo dõi, đánh giá, khai thác, sử dụng tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, phòng, chống thiên tai trên địa bàn;

Tiếp nhận thông tin cảnh báo, dự báo thiên tai từ UBND tỉnh và Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự cấp tỉnh;

Tham gia bảo vệ công trình khí tượng thủy văn trên địa bàn.

j) Tham gia xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của tỉnh; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của UBND tỉnh và Sở.

k) Về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ trên địa bàn;

Thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo về đo đạc và bản đồ theo thẩm quyền;

Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của UBND tỉnh và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

l) Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, khuyến diêm, chất lượng, chế biến, an toàn thực phẩm và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp, cơ giới hóa, cơ giới hóa đồng bộ gắn với ngành nghề, làng nghề. Quản lý các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, công trình thủy lợi, phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường theo quy định

m) Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn của phường; chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể và cộng đồng dân cư thực hiện nội dung của các chương trình theo quy định.

n) Giúp UBND phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2.12. Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND phường giao theo quy định của pháp luật.

III. Cơ cấu tổ chức; dự kiến về nguồn nhân lực; vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm

Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường có **01** vị trí Trưởng phòng, không quá **02** Phó Trưởng phòng và các vị trí chuyên môn, nghiệp vụ (*gồm lĩnh vực xây dựng, nông nghiệp và môi trường*). Số lượng biên chế sử dụng từ số lượng biên chế hiện trạng của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nghĩa Lộ; số lượng biên chế sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

Cơ cấu ngạch công chức của Phòng được thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trong đó:

- Ngạch công chức tương ứng với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý:
- + Trưởng phòng: Chuyên viên chính và tương đương.
- + Phó Trưởng phòng: Chuyên viên chính và tương đương; Chuyên viên và tương đương. Tỷ lệ không vượt quá 50% tổng số lượng cấp phó người đứng đầu của đơn vị theo quy định của cấp có thẩm quyền.
- + Công chức chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

TT	Vị trí việc làm	Ngạch công chức trương ứng theo quy định tại Quyết định 140/QĐ-UBND ngày 24/3/2026 của UBND tỉnh	Dự kiến về biên chế
1	2	3	
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		03
	Trưởng phòng	Chuyên viên chính	01
	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính và tương đương; Chuyên viên và tương đương	02
II	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ		08
1	Lĩnh vực Xây dựng	03 vị trí	03
	Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc	Chuyên viên	01
	Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở	Chuyên viên	01
	Chuyên viên về lĩnh vực giao thông	Chuyên viên	01
2	Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	04 vị trí	05
	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	Chuyên viên	01
	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Thực hiện kiêm nhiệm
	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	03
	Chuyên viên về lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước	Chuyên viên	01
3	Sử dụng tại các Phòng chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Phòng	Chuyên viên	-
	Kế toán	Kế toán viên	Thực hiện kiêm nhiệm
	Văn thư viên	Văn thư viên	Thực hiện kiêm nhiệm
	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên	Thực hiện kiêm

TT	Vị trí việc làm	Ngạch công chức tương ứng theo quy định tại Quyết định 140/QĐ-UBND ngày 24/3/2026 của UBND tỉnh	Dự kiến về biên chế
			nhiệm
	Tổng cộng		11

IV. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí thành lập tổ chức theo quy định của pháp luật:

Theo Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân loại đơn vị hành chính các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, phường Nghĩa Lộ được xác định là Đơn vị hành chính cấp xã loại I; theo phụ lục I kèm theo Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thì phường Nghĩa Lộ được phép bố trí 05 phòng chuyên môn; tên gọi được UBND tỉnh quy định là Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường.

Việc xây dựng Đề án để trình cấp thẩm quyền xem xét thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường thuộc UBND phường Nghĩa Lộ là phù hợp.

V. Về tài chính, tài sản

- Tài chính: Kinh phí hoạt động của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường được ngân sách nhà nước bảo đảm từ dự toán ngân sách năm 2026 đã giao cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo số lượng biên chế, vị trí việc làm và nhiệm vụ được chuyển giao.

- Tài sản: Bao gồm trang thiết bị, phương tiện làm việc, hồ sơ, tài liệu và các tài sản khác phục vụ hoạt động của cơ quan được tiếp nhận từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo phương án sắp xếp, bàn giao được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bàn giao theo nguyên trạng).

(có phụ lục kèm theo)

Việc quản lý, bàn giao và tiếp nhận tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan sau khi tổ chức lại.

Phần 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thời gian thành lập: 8/2026.

II. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan

1. Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường

- Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, biên chế, công chức, tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện bảo đảm hoạt động khác thuộc lĩnh vực xây dựng, nông nghiệp và môi trường được chuyển giao từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao; bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ được liên tục, thông suốt, không làm ảnh hưởng đến hoạt động quản lý nhà nước và việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

- Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của UBND phường, xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng; xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các trường thông tin cá nhân trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức; từng công chức trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin đã cập nhật theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Xã hội

- Tham mưu UBND phường thực hiện các thủ tục về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ liên quan đến việc thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường theo quy định.

- Tham mưu ban hành các quyết định điều động, bố trí công chức; bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn, thẩm định Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; thẩm định dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin công chức trên các phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện cập nhật, điều chuyển công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức khi thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu UBND phường bảo đảm các điều kiện cần thiết để Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường đi vào hoạt động sau khi được thành lập.

- Thực hiện thiết lập đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; cấp, chuyển đổi và quản lý tài khoản người dùng theo cơ cấu tổ chức mới.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc chuyển giao hồ sơ điện tử, dữ liệu và các nội dung trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử bảo đảm đầy đủ, chính xác, liên tục và an toàn thông tin.

- Phối hợp bố trí địa điểm làm việc, biển tên cơ quan, con dấu (nếu có) và các điều kiện hành chính cần thiết khác để bảo đảm hoạt động của Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường.

Trên đây là Đề án thành lập Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường thuộc UBND phường Nghĩa Lộ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực, BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan CT, TMGV Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ VN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- VP: C, PVP, CV(VX);
- Phòng VH-XH phường;
- Tổ trưởng 17 TDP;
- Lưu: VT, VHXXH_{Trang}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Trường