

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP PHÒNG TÀI CHÍNH, CÔNG THƯƠNG
PHƯỜNG NGHĨA LỘ

Phần 1

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Nghĩa Lộ được bố trí 05 phòng chuyên môn, trong đó có Phòng Tài chính, Công thương (*được thành lập mới trên cơ sở giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*). Việc lập đề án thành lập Phòng Tài chính, Công thương là theo đúng nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh.

Việc thành lập Phòng Tài chính, Công thương trên cơ sở tiếp nhận các chức năng, nhiệm vụ liên quan từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cần thiết nhằm bảo đảm tính chuyên môn hóa trong công tác quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng tham mưu về tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, giá, thương mại, dịch vụ, công nghiệp và các lĩnh vực thuộc ngành công thương; đồng thời tạo điều kiện để các phòng chuyên môn tập trung thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và cải cách hành chính trong tình hình mới.

Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quá trình tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương.

II. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, thị trấn, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 121/2026/NĐ-CP ngày 03/4/2026 của Chính phủ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 130/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực thống kê;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công thương Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BCT ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bố trí số lượng phòng được tăng thêm cho UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân loại đơn vị hành chính các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Phần 2

NỘI DUNG THÀNH LẬP PHÒNG TÀI CHÍNH, CÔNG THƯƠNG

I. Mục tiêu, phạm vi

1. Mục tiêu

1.1. **Giải thể** phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường trong bối cảnh Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hiện được giao thực hiện đồng thời nhiều nhóm nhiệm vụ trọng tâm, bao quát các lĩnh vực kinh tế, tài chính, kỹ thuật, việc tách phòng giúp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước các lĩnh vực có nhiều vấn đề phát sinh ở

phường, đặc biệt đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, phát triển hạ tầng, chỉnh trang đô thị, quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường,... trên địa bàn phường; giảm áp lực công việc quá tải cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để bảo đảm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

1.2. Việc thành lập Phòng Tài chính, Công thương góp phần bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực tài chính, kế hoạch và công thương từ Trung ương đến địa phương. Thông qua việc bố trí cơ quan chuyên môn có chức năng, nhiệm vụ tương đồng với cơ cấu tổ chức của các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên, công tác chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai cơ chế, chính sách; tổng hợp, báo cáo và phối hợp xử lý các nhiệm vụ chuyên ngành được thực hiện thuận lợi, hiệu quả hơn.

Đồng thời, việc phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa Phòng Tài chính, Công thương với Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường sẽ khắc phục tình trạng một cơ quan thực hiện quá nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước khác nhau; bảo đảm tính rõ ràng về trách nhiệm, thẩm quyền trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Phạm vi: Xác định loại hình, tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, dự kiến biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch của Phòng Tài chính, Công thương sau khi thành lập.

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI; VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Loại hình, tên gọi và trụ sở làm việc

- Loại hình: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ.
- Tên gọi: Phòng Tài chính, Công thương phường Nghĩa Lộ.
- Trụ sở làm việc: 334 Nguyễn Công Phương, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

2.1. Vị trí, chức năng

Phòng Tài chính, Công thương là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, quản lý về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

Phòng Tài chính, Công thương có con dấu, có tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính, Sở Công thương tỉnh Quảng Ngãi.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trong thời gian chờ Nghị định sửa đổi quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành, dự kiến nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Tài chính, Công thương như sau:

2.2.1. Trình Ủy ban nhân dân phường

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân phường liên quan đến lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Công Thương thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân phường; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Công Thương.

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn, dài hạn, hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn phường trong phạm vi quản lý của phòng;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

2.2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

2.2.3. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

2.2.4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về Tài chính – Kế hoạch; Công thương đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của UBND phường.

2.2.5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, tham gia sử dụng, khai thác hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia theo phân quyền hệ thống; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

2.2.6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và sở quản lý lĩnh vực.

2.2.7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, ngạch công chức và xếp ngạch công chức, vị trí việc làm; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ

đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

2.2.8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

2.2.9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2.2.10. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc phường xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường theo quy định. Là đơn vị đầu mối tổng hợp, lập dự toán ngân sách phường, phương án phân bổ ngân sách phường, dự toán điều chỉnh ngân sách phường trong trường hợp cần thiết trình Ủy ban nhân dân phường; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định;

b) Cấp phát, thanh toán, thẩm định quyết toán kinh phí cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân tổng hợp quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

c) Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc Ủy ban nhân dân phường quản lý; tổng hợp tham mưu gia hạn thời gian bố trí vốn, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn thuộc phân cấp quản lý;

d) Tham mưu cho UBND phường thực hiện hoạt động đầu tư theo phương thức đối tác công tư hoặc thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được ủy quyền trong hoạt động đầu tư theo phương thức đối tác công tư. Đối với hoạt động lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư kinh doanh: thực hiện vai trò là bên mời quan tâm, bên mời thầu trong trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân phường; thẩm định nội dung trong đấu thầu đối với dự án trong trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được ủy quyền phê duyệt;

đ) Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành trình Chủ tịch ủy ban nhân dân phường phê duyệt đối với các dự án thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân phường quản lý. Hướng dẫn, kiểm tra Chủ đầu tư các dự án thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân phường quản lý thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành;

e) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong việc lập các biểu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo hệ thống chỉ tiêu thống kê và chế độ báo cáo thống kê liên quan đến lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch theo quy định;

f) Về doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh:

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ

kinh doanh; hướng dẫn tổ hợp tác, hợp tác xã, hộ kinh doanh, liên hiệp hợp tác xã và người thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trong trường hợp được Ủy ban nhân dân phường phân công;

- Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin về tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường; định kỳ báo cáo cho UBND phường, cơ quan đăng ký kinh doanh thuộc Sở Tài chính về tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; cung cấp thông tin về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên phạm vi địa bàn cho các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan có liên quan khác theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan thực hiện việc số hóa, chuẩn hóa, chuyển đổi dữ liệu, cập nhật, bổ sung thông tin có liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh tại địa phương vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;

- Triển khai nội dung, đề án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tư nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn theo thẩm quyền và ngân sách được giao; tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn phường;

- Trực tiếp kiểm tra, theo dõi hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, theo dõi tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, hộ kinh doanh, liên hiệp hợp tác xã trên phạm vi địa bàn; xử lý vi phạm về đăng ký kinh doanh, thu hồi, khôi phục Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện; giải thể, chấm dứt hoạt động tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo quy định của pháp luật;

g) Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của cơ quan, người có thẩm quyền. Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc phường xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức thực hiện các quyết định về hình thành, sử dụng, xử lý tài sản công, xác lập quyền sở hữu toàn dân và xử lý tài sản được xác lập sở hữu toàn dân do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc phường giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc phường quyết định phê duyệt phương án xử lý;

h) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện bình ổn giá trên địa bàn, công tác định giá Nhà nước, tiếp nhận kê khai giá hàng hóa, dịch vụ, triển khai hoạt động tổng

hợp, phân tích, dự báo giá thị trường, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá, tổ chức hoạt động thẩm định giá của Nhà nước và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá khác theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

i) Về quản lý đấu thầu

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện hoạt động đấu thầu đối với các dự án do UBND phường làm chủ đầu tư, người có thẩm quyền;

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện hoạt động đấu thầu đối với các gói thầu, dự án trên địa bàn hoặc thực hiện nhiệm vụ được phân công đối với dự án UBND phường, Chủ tịch UBND phường được ủy quyền trong đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư;

j) Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

k) Quản lý kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

l) Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kế toán của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc phường; tổng hợp và báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân phường và Sở Tài chính.

m) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

n) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, ngân sách, đầu tư, giá thị trường với Sở Tài chính theo quy định.

2.2.11. Lĩnh vực Công Thương:

a) Giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, thương mại, mở rộng sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa trên địa bàn; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn theo phân công của các cấp có thẩm quyền.

b) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp và pháp luật khác liên quan.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; tổ chức thực hiện hoạt động phát triển tiểu thủ công nghiệp, làng nghề công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

c) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường về xây dựng, trình ban hành kế hoạch khuyến công phù hợp quy định pháp luật và điều kiện của địa phương; tham mưu cấp thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức khuyến công trên địa bàn.

d) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

e) Tuyên truyền các quy định về giá bán điện cho sinh viên, người lao động thuê nhà để ở; thực hiện kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ về việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định và xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp vi phạm.

f) Giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

g) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân phường; giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật.

2.2.12. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

III. Cơ cấu tổ chức; Dự kiến về nguồn nhân lực; vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm

Phòng Tài chính, Công thương có **01** vị trí Trưởng phòng, không quá **02** Phó Trưởng phòng và **05** vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ (*gồm: Tài chính; kế hoạch, đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể; công thương; kế toán viên*). Số lượng biên chế sử dụng từ số lượng biên chế hiện trạng của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nghĩa Lộ; số lượng biên chế sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

Cơ cấu ngạch công chức của Phòng được thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trong đó:

- Ngạch công chức tương ứng với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý:

+ Trưởng phòng: Chuyên viên chính và tương đương.

+ Phó Trưởng phòng: Chuyên viên chính và tương đương; Chuyên viên và tương đương. Tỷ lệ không vượt quá 50% tổng số lượng cấp phó người đứng đầu của đơn vị theo quy định của cấp có thẩm quyền.

+ Công chức chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

TT	Vị trí việc làm	Ngạch công chức tương ứng	Dự kiến về biên chế
1	2	3	
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		03
	Trưởng phòng	Chuyên viên chính và tương đương	01
	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính và tương đương; Chuyên viên và tương đương	02
II	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ		04
1	Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	03 vị trí	02
	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	01
	Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê	Chuyên viên	01
	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Thực hiện kiêm nhiệm
2	Lĩnh vực Công thương	01 vị trí	01
	Chuyên viên về lĩnh vực công thương	Chuyên viên	01
3	Sử dụng tại các Phòng chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Phòng	Chuyên viên	01
	Kế toán	Kế toán viên	01
	Văn thư viên	Văn thư viên	Thực hiện kiêm nhiệm
	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên	Thực hiện kiêm nhiệm
	Tổng cộng		07

IV. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí thành lập tổ chức theo quy định của pháp luật:

Theo Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân loại đơn vị hành chính các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, phường Nghĩa Lộ được xác định là Đơn vị hành chính

cấp xã loại I; theo phụ lục I kèm theo Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thì phường Nghĩa Lộ được phép bố trí 05 phòng chuyên môn; tên gọi được UBND tỉnh quy định là Phòng Tài chính, Công thương.

Việc xây dựng Đề án để trình cấp thẩm quyền xem xét thành lập Phòng Tài chính, Công thương thuộc UBND phường Nghĩa Lộ là phù hợp với quy định.

V. Tài chính, tài sản

- Tài chính: Kinh phí hoạt động của Phòng Tài chính, Công thương được ngân sách nhà nước bảo đảm từ dự toán ngân sách năm 2026 đã giao cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo số lượng biên chế, vị trí việc làm và nhiệm vụ được chuyển giao.

- Tài sản: Bao gồm trang thiết bị, phương tiện làm việc, hồ sơ, tài liệu và các tài sản khác phục vụ hoạt động của cơ quan được tiếp nhận từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo phương án sắp xếp, bàn giao được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(có phụ lục kèm theo)

Việc quản lý, bàn giao và tiếp nhận tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan sau khi tổ chức lại.

Phần 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thời gian thành lập: 8/2026.

II. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan

1. Phòng Tài chính, Công thương

- Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, biên chế, công chức, tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện bảo đảm hoạt động khác thuộc lĩnh vực tài chính, kế hoạch và công thương được chuyển giao từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao; bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ được liên tục, thông suốt, không làm ảnh hưởng đến hoạt động quản lý nhà nước và việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

- Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của UBND phường, xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng; xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các trường thông tin cá nhân trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức; từng công chức

trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin đã cập nhật theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Xã hội

- Tham mưu UBND phường thực hiện các thủ tục về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ liên quan đến việc thành lập Phòng Tài chính, Công thương theo quy định.

- Tham mưu ban hành các quyết định điều động, bố trí công chức; bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Phòng Tài chính, Công thương theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn, thẩm định Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; thẩm định dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính, Công thương trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thực hiện cập nhật, điều chuyển công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức khi thành lập Phòng Tài chính, Công thương theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường bảo đảm các điều kiện cần thiết để Phòng Tài chính, Công thương đi vào hoạt động sau khi được thành lập.

- Thực hiện thiết lập đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; cấp, chuyển đổi và quản lý tài khoản người dùng theo cơ cấu tổ chức mới.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc chuyển giao hồ sơ điện tử, dữ liệu và các nội dung trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử bảo đảm đầy đủ, chính xác, liên tục và an toàn thông tin.

- Phối hợp bố trí địa điểm làm việc, biển tên cơ quan, con dấu (nếu có) và các điều kiện hành chính cần thiết khác để bảo đảm hoạt động của Phòng Tài chính, Công thương.

Trên đây là Đề án thành lập Phòng Tài chính, Công thương thuộc Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTTU, HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng 17 TDP;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Trường