

ĐỀ ÁN
GIẢI THỂ PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG
VÀ ĐÔ THỊ PHƯỜNG NGHĨA LỘ

Phần 1
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Lý do, sự cần thiết giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Nghĩa Lộ được bố trí 05 phòng chuyên môn; việc giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để thành lập 02 phòng chuyên môn mới (*Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường*) theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

Việc giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và chuyển giao chức năng, nhiệm vụ được thực hiện trên cơ sở kế thừa toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của phòng hiện có, bảo đảm tính liên tục trong hoạt động quản lý nhà nước; không làm gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính, nhiệm vụ chuyên môn và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

II. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, thị trấn, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 121/2026/NĐ-CP ngày 03/4/2026 của Chính phủ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông báo số 435-TB/BTCTU ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bố trí số lượng phòng được tăng thêm cho UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1282/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân loại đơn vị hành chính các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Phần 2

PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

I. Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự

1. Xử lý về tổ chức bộ máy

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Nghĩa Lộ, được thành lập tại Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Nghĩa Lộ. Thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND phường quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện theo Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND phường Nghĩa Lộ.

Sau khi giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, toàn bộ chức năng của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sẽ được chuyển sang 02 phòng chuyên môn mới (theo *Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi*), cụ thể:

a) Phòng Tài chính, Công Thương: tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: tài chính, kế hoạch, công thương.

b) Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường: tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường.

2. Phương án xử lý nhân sự

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được giao 16 biên chế (*theo Quyết định số 1720/QĐ-UBND ngày 25/11/2025 của UBND phường Nghĩa Lộ*); hiện trạng có 16 công chức, người lao động (gồm 01 Trưởng Phòng, 03 Phó trưởng phòng, 10 chuyên viên và 02 lao động hợp đồng theo Nghị định số 173).

Sau khi thực hiện giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, toàn bộ nhân sự của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được sắp xếp, bố trí cho 2 phòng chuyên môn dự kiến thành lập mới:

- Chuyển 06 biên chế (*06 công chức*) sang Phòng Tài chính, Công thương (*chi tiết có phụ lục 1 kèm theo*).

- Chuyển 08 biên chế (*08 công chức*) và 02 lao động hợp đồng sang Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường (*chi tiết có phụ lục 2 kèm theo*).

II. Về tài chính, tài sản, đất đai, trụ sở làm việc, hồ sơ, tài liệu, con dấu, chứng thư số

1. Về tài chính:

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được phân bổ dự toán kinh phí hoạt động năm 2026 theo Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND phường Nghĩa Lộ.

Sau khi giải thể, UBND phường thực hiện hủy dự toán của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để làm cơ sở giao dự toán cho Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường. Việc phân bổ dự toán được thực hiện trên cơ sở số dự toán còn lại chưa sử dụng và số kinh phí đã thực hiện được tiếp nhận, bàn giao, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng và đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. (*chi tiết có phụ lục 3 kèm theo*)

2. Về tài sản:

Tiến hành kiểm kê, xác định lại giá trị tài sản của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường. Toàn bộ trang thiết bị, phương tiện làm việc, hồ sơ, tài liệu và các tài sản khác phục vụ hoạt động của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi được giải thể được điều chuyển nguyên trạng đảm bảo hoạt động cho 02 phòng chuyên môn dự kiến thành lập mới: Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường (*chi tiết có phụ lục 4 kèm theo*)

Việc quản lý, bàn giao và tiếp nhận tài sản được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan sau khi giải thể, thành lập.

3. Về Trụ sở làm việc:

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hiện nay đang làm việc chung tại 334 Nguyễn Công Phương, phường Nghĩa Lộ, trụ sở của HĐND và UBND phường Nghĩa Lộ. Không lưu trữ hồ sơ đất đai, các tài liệu liên quan đến trụ sở làm việc; việc giải thể không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của UBND phường.

Sau khi giải thể, phòng làm việc hiện trạng của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp tục bố trí cho Phòng Tài chính, Công thương làm việc, hoạt động; một số phòng làm việc sẽ được xem xét cải tạo phục vụ hoạt động chung của UBND phường.

4. Về hồ sơ, tài liệu

Việc xử lý hồ sơ, tài liệu thuộc phong lưu trữ của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và

Đô thị sau khi giải thể như sau:

- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của đơn vị trước khi giải thể phải được nộp, chỉnh lý, thống kê, bàn giao theo quy định của pháp luật về lưu trữ. Tài liệu của phải được quản lý theo phong lưu trữ của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc tập trung, không phân tán phong lưu trữ. Thực hiện việc đóng phong lưu trữ của đơn vị kể từ ngày kết thúc hoạt động.

- Đối với hồ sơ, tài liệu giấy của những công việc đang giải quyết của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc chức năng quản lý nhà nước về tài chính, kế hoạch, công thương thì bàn giao cho Phòng Tài chính, Công thương tiếp nhận công việc đó để tiếp tục giải quyết theo quy định; việc bàn giao phải được lập biên bản và danh mục hồ sơ, tài liệu kèm theo.

- Đối với hồ sơ, tài liệu giấy của những công việc đang giải quyết của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc chức năng quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường thì bàn giao cho Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường tiếp nhận công việc đó để tiếp tục giải quyết theo quy định; việc bàn giao phải được lập biên bản và danh mục hồ sơ, tài liệu kèm theo.

- Đối với hồ sơ điện tử: Cá nhân được giao nhiệm vụ giải quyết công việc và lập hồ sơ thực hiện nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống Ioffice. Lưu trữ cơ quan có trách nhiệm kiểm tra, nhận hồ sơ theo Danh mục; liên kết chính xác dữ liệu đặc tả với hồ sơ; tiếp nhận và đưa hồ sơ về chế độ quản lý hồ sơ lưu trữ điện tử trên Hệ thống theo phương án tương tự như hồ sơ giấy nêu trên.

5. Về con dấu, chứng thư số

Thu hồi, xử lý con dấu của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo đúng quy định của pháp luật. Các chứng thư số được tổng hợp, chuyển tiếp sang phòng chuyên môn mới hoặc kết thúc và tạo mới để đảm bảo phù hợp.

Phần 3

QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH VÀ CÁC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN ĐỐI VỚI VIỆC THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH VÀ THỜI HẠN XỬ LÝ

Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các văn bản, tài liệu và các nội dung liên quan đến tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác (nếu có) phục vụ việc thực hiện giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Chỉ đạo việc kiểm kê, thống kê, chỉnh lý, xác định giá trị và quản lý hồ sơ, tài liệu của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ; tổ chức bàn giao hồ sơ, tài liệu và dữ liệu điện tử theo đúng phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đối với hồ sơ, tài liệu đã giải quyết xong, thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ, thống kê và bàn giao vào Lưu trữ cơ quan theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Đối với hồ sơ, tài liệu của các công việc chưa giải quyết xong, tổ chức bàn giao nguyên trạng kèm danh mục hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, cụ thể:

+ Bàn giao hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực tài chính, kế hoạch, công thương cho Phòng Tài chính, Công thương để tiếp tục quản lý và giải quyết.

+ Bàn giao hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường cho Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường để tiếp tục quản lý và giải quyết.

Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, có danh mục hồ sơ, tài liệu kèm theo và hoàn thành trước thời điểm Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chấm dứt hoạt động theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Phần 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thời gian dự kiến giải thể: 8/2026.

II. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì rà soát toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ công việc, tài sản, tài chính, dữ liệu, hồ sơ lưu trữ và các nội dung khác có liên quan để thực hiện bàn giao theo quy định.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành hoặc xử lý dứt điểm các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền trước thời điểm chuyển giao; đối với các nhiệm vụ đang thực hiện, lập danh mục và thực hiện bàn giao đầy đủ để tiếp tục theo dõi, giải quyết.

Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm kê, xác định hiện trạng tài sản, hồ sơ, tài liệu và các nguồn lực khác phục vụ công tác bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Xã hội

Tham mưu UBND phường thực hiện các thủ tục về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ liên quan đến việc giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường theo quy định.

Tham mưu ban hành các quyết định điều động, bố trí công chức; bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường theo thẩm quyền.

Thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin công chức trên các phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu UBND phường bảo đảm các điều kiện cần thiết sau khi giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và thành lập mới 02 phòng chuyên: Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường đi vào hoạt động.

Thực hiện thiết lập đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử; cấp, chuyển đổi và quản lý tài khoản người dùng từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi giải thể theo cơ cấu tổ chức mới. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc chuyển giao hồ sơ điện tử, dữ liệu và các nội dung trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử bảo đảm đầy đủ, chính xác, liên tục và an toàn thông tin.

Phối hợp bố trí địa điểm làm việc, biển tên cơ quan, con dấu (nếu có) và các điều kiện hành chính cần thiết khác để bảo đảm hoạt động của 02 phòng chuyên môn mới; xử lý con dấu của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi giải thể theo đúng quy định.

Trên đây là Đề án giải thể Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực, BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan CT, TMGV Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ VN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- VP: C, PVP, CV(VX);
- Phòng VH-XH phường;
- Tổ trưởng 17 TDP;
- Lưu: VT, VHXX_{Trang}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Trường