

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGHĨA LỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tổ chức và tham gia Cuộc
thi khoa học, kỹ thuật dành cho
học sinh trung học cơ sở năm
học 2025-2026

Nghĩa Lộ, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các trường THCS trực thuộc UBND phường.

Thực hiện Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (*Thông tư 06*); Kế hoạch số 279/KH-SGDĐT ngày 18/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông cấp tỉnh, năm học 2025-2026, UBND phường hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- a) Khuyến khích học sinh nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn;
- b) Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM); nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục;
- c) Góp phần nâng cao chỉ số đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo của thành phố Quảng Ngãi;
- d) Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM); nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục;
- e) Tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

- a) Nội dung nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh bảo đảm thiết thực, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông;
- b) Việc tổ chức cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, hứng thú và tự nguyện tham gia của học sinh;

c) Việc tổ chức Cuộc thi bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức

1. Đối tượng

- Thí sinh dự thi: Là học sinh lớp 8, lớp 9 tự nguyện tham gia và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi; có kết quả học tập, rèn luyện cuối năm học/học kỳ trước liền kề đạt từ mức khá trở lên; mỗi thí sinh chỉ được tham gia 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

- Người hướng dẫn nghiên cứu: Mỗi dự án dự thi có ít nhất 01 (một) người hướng dẫn nghiên cứu là giáo viên, nhân viên có chuyên môn phù hợp với dự án dự thi, đang làm việc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học; Mỗi người hướng dẫn nghiên cứu chỉ được hướng dẫn 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

2. Nội dung dự thi:

- Nội dung thi là kết quả thực hiện dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh (sau đây gọi tắt là dự án dự thi) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại Phụ lục 1, Thông tư 06. Dự án dự thi có thể do 01 (một) học sinh thực hiện (sau đây gọi là dự án cá nhân) hoặc do 02 (hai) học sinh thuộc cùng một cơ sở giáo dục thực hiện (sau đây gọi là dự án tập thể);

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (đối với dự án khoa học) hoặc vấn đề nghiên cứu (đối với dự án kỹ thuật); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (đối với dự án khoa học) hoặc chế tạo và kiểm tra (đối với dự án kỹ thuật).

3. Hình thức thi

- Mỗi dự án dự thi gửi báo cáo kết quả thực hiện dự án và trưng bày bảng thuyết minh về kết quả thực hiện dự án (sau đây gọi là poster) tại khu vực tổ chức Cuộc thi;

- Tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày tóm tắt kết quả thực hiện dự án và trả lời phỏng vấn của giám khảo tại khu vực trưng bày poster.

4. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hoặc trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là kết quả nghiên cứu của mình.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm liền kề trước năm tổ chức Cuộc thi đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 30 ngày.

- Dự án dự thi phải được cơ sở giáo dục nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và được đơn vị dự thi quy định

- Dự án dự thi phải bảo đảm yêu cầu về trưng bày theo quy định của Ban chỉ đạo Cuộc thi.

- Dự án tập thể không được phép đổi thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án. Kết quả thực hiện dự án phải thể hiện được sự đóng góp của từng thành viên.

- Dự án nghiên cứu về các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất gây ảnh hưởng xấu đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

5. Hồ sơ dự thi và gian trưng bày dự án dự thi:

- Hồ sơ đăng kí dự thi: Thực hiện theo Điều 13, Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Gian trưng bày: Tại địa điểm tổ chức Cuộc thi, mỗi dự án dự thi được cấp một vị trí để trưng bày poster (*01 bàn và 02 ghế*) với kích thước không quá: 100cm chiều rộng, 150 cm chiều cao, 50cm chiều sâu. Các dự án dự thi chủ động chuẩn bị poster phù hợp với nội dung dự án để trưng bày (*không quy định thống nhất về hình dạng, kích thước, chất liệu*)

6. Quy trình chấm thi: Thực hiện theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

III. Tổ chức và tham gia Cuộc thi

1. Tổ chức Cuộc thi cấp trường

- Hiệu trưởng quyết định tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường; chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trên cơ sở đăng ký nguyện vọng của học sinh, điều kiện thực tế của đơn vị và không giới hạn số lượng dự án đăng ký dự thi.

- Việc tổ chức Cuộc thi cấp trường phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội dung hướng dẫn nêu trên.

- Hiệu trưởng quyết định thành lập đội tuyển tham gia Cuộc thi cấp tỉnh trên cơ sở kết quả tổ chức Cuộc thi cấp trường, đồng thời phân công giáo viên hướng dẫn, bồi dưỡng đội tuyển tham gia dự thi.

- Các đơn vị hoàn thành việc tổ chức Cuộc thi cấp trường **trước ngày 31/12/2025**, báo cáo kết quả tổ chức Cuộc thi về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 10/01/2026**.

2. Tham gia Cuộc thi cấp tỉnh

- Đơn vị dự thi: Mỗi trường THCS là một đơn vị dự thi.

- Số lượng dự án dự thi: Mỗi đơn vị được đăng kí tối đa 01 dự án dự thi.

- Thời gian:

- + Nộp sản phẩm dự thi vào Hệ thống nộp bài thi trực tuyến cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục **trước ngày 10/01/2026**.

- + Thăm định Dự án và chấm điểm vòng 1 từ ngày 15/01/2026 đến

30/01/2026.

+ Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh trong tháng 02/2026

(Chi tiết Cuộc thi cấp tỉnh có thông báo cụ thể sau).

** Lưu ý: Đơn vị đăng kí dự thi có trách nhiệm kiểm tra, xác thực quá trình thực hiện dự án tại trường học, các cơ quan nghiên cứu, thí nghiệm (nếu có) của học sinh; chịu trách nhiệm về sự ngay thẳng, trung thực và có trách nhiệm trong nghiên cứu khoa học của dự án dự thi, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.*

IV. Kinh phí

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn kinh phí hợp phát khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo Nghị quyết số 17/2023/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 quy định nội dung và mức chi tổ chức các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi *(hoặc văn bản thay thế khi có hiệu lực thi hành).*

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trường học

- Căn cứ nội dung hướng dẫn này, xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại đơn vị, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ đề nghị tham gia dự thi cấp tỉnh theo quy định.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi.

- Lập dự trù, phân bổ kinh phí tổ chức Cuộc thi.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, theo dõi, kiểm tra, hỗ trợ các đơn vị khi tổ chức Cuộc thi cấp trường.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn các nội dung khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có thay đổi bổ sung, giao phòng Văn hóa – Xã hội phường hướng dẫn điều chỉnh kịp thời để các trường thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (b/c);
- CT, PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- VPUB: C, PVP; CV(VX);
- Lưu: VT, VHXX, ntttra.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tạ Thị Thanh Bình

