

Số: /BC-UBND

Nghĩa Lộ, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý III/2025

Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Nghĩa Lộ báo cáo công tác cải cách hành chính quý III và nhiệm vụ quý IV năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 23/7/2025 về công tác cải cách hành chính năm 2025; đồng thời thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ban hành Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2025, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, công chức và nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- UBND phường thường xuyên triển khai, quán triệt các quy định của pháp luật về soạn thảo, ban hành, quản lý và lưu trữ văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức.

- Công tác xây dựng, ban hành và quản lý văn bản được Đảng ủy, HĐND phường lãnh đạo, giám sát; UBND phường kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện, bảo đảm đúng quy định, kịp thời và hiệu quả.

- UBND phường đã ban hành 04 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của: Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Chỉ đạo các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện tự kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành theo quy định; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và hiệu lực trong quản lý nhà nước ở địa phương. Hiện UBND phường đang xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL năm 2025 để triển khai thực hiện trong thời gian tới.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

- UBND phường đã ban hành: Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 về việc công nhận đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn phường năm 2025; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 04/9/2025 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến cuối năm 2025; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/9/2025 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường.

- UBND phường đang xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; đồng thời chuẩn bị Kế hoạch tổ chức hội nghị tuyên truyền một số luật mới ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. UBND phường ban hành các kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính: UBND phường đã ban hành các kế hoạch triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025, gồm:

- Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 04/8/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 04/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025;

- Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/8/2025 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

2.2. Thực hiện rà soát các nhóm quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước.

- UBND phường đã thực hiện rà soát các nhóm quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan; đồng thời phối hợp với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan để rà soát, đánh giá.

- Kết quả, UBND phường đã đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét: Cắt giảm thành phần hồ sơ đối với thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; Sửa đổi quy định về cách thức thực hiện thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch: chuyển từ hình thức nộp trực tiếp sang nộp trực tuyến.

2.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

UBND phường đã tập trung triển khai nhiều giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa, cụ thể:

- Kịp thời sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất; bố trí, lắp đặt đầy đủ trang thiết bị (máy vi tính, máy in, máy scan, máy lấy số thứ tự tự động, camera giám sát, máy tra cứu thông tin thủ tục hành chính, hệ thống đánh giá mức độ hài lòng...).

- Trang bị máy đánh giá chất lượng phục vụ tại các quầy giao dịch, tạo

thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện việc đánh giá ngay khi làm việc trực tiếp.

- Chú trọng công tác tiếp đón, bố trí công chức hướng dẫn, hỗ trợ công dân, tổ chức khi đến liên hệ tại Bộ phận Một cửa.

- Thường xuyên theo dõi kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm. Cụ thể, đã tham mưu UBND phường ban hành:

- + Công văn số 200/UBND-TTHC ngày 24/7/2025 về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực;

- + Công văn số 461/UBND-TTHC ngày 18/8/2025 về tăng cường công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- + Công văn số 544/UBND-TTHC ngày 22/8/2025 về đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.

- Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện xin lỗi người dân theo quy định đối với các hồ sơ quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện:

UBND phường đã thực hiện niêm yết và đăng tải công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình tìm hiểu và thực hiện, cụ thể:

- Niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã bằng hình thức mã QR code theo từng lĩnh vực tại trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công (393 thủ tục/58 lĩnh vực).

- Công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, như: thành lập và hoạt động hộ kinh doanh; tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; kinh doanh khí; lưu thông hàng hóa; quản lý, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do Nhà nước đầu tư; công nghiệp địa phương, công nghiệp tiêu dùng; đất đai; lâm nghiệp; kiểm lâm; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; tín ngưỡng, tôn giáo... trên Trang Thông tin điện tử của phường Nghĩa Lộ.

2.5. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành

chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và Cổng Dịch vụ công quốc gia kể từ ngày 01/7/2025.

- Rà soát, cung cấp thông tin tài khoản cho Sở Khoa học và Công nghệ để sử dụng các phân hệ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Rà soát, thống kê thủ tục hành chính được giảm, miễn phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo các Nghị quyết của HĐND tỉnh Quảng Ngãi (theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh).

- Thực hiện rà soát, góp ý quy trình nội bộ, quy trình điện tử và giao diện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp.

2.6. Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

UBND phường đã triển khai thực hiện việc tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với nhiều hình thức:

- Phát phiếu đánh giá thường xuyên và định kỳ;
- Trang bị thiết bị đánh giá điện tử tại Bộ phận Một cửa;
- Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện đánh giá thông qua chức năng đánh giá trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.7. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến:

UBND phường tập trung triển khai thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách thủ tục hành chính và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022–2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2.8. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 14/9/2025:

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đối với 56 thủ tục hành chính/16 lĩnh vực, cụ thể:

Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ rút
Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
	Trực tuyến	Trực tiếp									
3557	2529	1028	0	3342	3337	0	5	162	156	6	217

Ngoài ra, kể từ ngày 01/7/2025, UBND phường đã tiếp nhận bàn giao từ chính quyền thành phố cũ 386 hồ sơ trong lĩnh vực đất đai (*trong đó: 246 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, 140 hồ sơ cấp mới*). Đến nay, đã giải quyết xong 123 hồ sơ, còn 263 hồ sơ đang giải quyết.

2.9. Kết quả số hóa hồ sơ:

Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hóa kết quả giải quyết TTHC					Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ đính kèm tập tin	Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận (%)	Số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ	Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả	Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ (%)	Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC	Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ khai thác CSD LD CQ G	Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa
3268	3266	99,94	2	500	3018	2829	93,74	189	1652	1315	1

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND phường đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của 03 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công. UBND phường cũng đã xây dựng Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công. Tuy nhiên, hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn thống nhất của các cơ quan Trung ương đối với đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã nên việc xây dựng còn gặp vướng mắc, bất cập.

Thực hiện kiện toàn lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường theo đúng quy định. UBND phường đã quyết định giao 63 biên chế hành chính và 10 biên chế sự nghiệp cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Ban hành Quy chế¹ làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND phường đã ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 4 tháng cuối năm 2025; trong kỳ đã cử 19 công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng do tỉnh tổ chức. Đồng thời, UBND phường đã thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, tổng hợp và đăng ký nhu

¹ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2025 của UBND phường Nghĩa Lộ về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Phường Nghĩa Lộ nhiệm kỳ 2021 – 2026.

cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.

Ban hành Quyết định bổ nhiệm lại 02² cán bộ quản lý tại các trường học trên địa bàn phường Nghĩa Lộ, đảm bảo công tác cán bộ được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

UBND phường đã ban hành Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 về việc giao chỉ tiêu thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị. Trong quý III năm 2025:

- Tổng thu ngân sách nhà nước ước đạt 7.500.000.000 đồng, bằng 26,6% kế hoạch (7.500.000.000/28.205.000.000 đồng).

- Chi ngân sách ước đạt 65.000.000.000 đồng, bằng 27,6% kế hoạch (65.000.000.000/235.479.000.000 đồng).

UBND phường đã tập trung triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp để khai thác nguồn thu những tháng cuối năm; đồng thời chú trọng mở rộng, khai thác nguồn thu mới nhằm tạo sự phát triển nguồn thu bền vững. Công tác thu hồi nợ đọng thuế, chống thất thu, xử lý nghiêm các trường hợp chậm nộp, trốn thuế được triển khai quyết liệt.

- Việc chi ngân sách được thực hiện theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định. UBND phường đã chỉ đạo triển khai gấp rút công tác thu thuế và ủy nhiệm thu thuế trên địa bàn, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Đồng thời, UBND phường đã thực hiện xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính – ngân sách 3 năm (2026 – 2028) theo chỉ đạo của UBND tỉnh; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đề xuất nhu cầu sửa chữa trụ sở, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững 6 tháng đầu năm 2025.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND phường đã triển khai đồng bộ các nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định, cụ thể:

- Xây dựng phương án sắp xếp, kế hoạch xử lý trụ sở dôi dư theo đề nghị của Sở Tài chính; đồng thời đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) giao quản lý, sử dụng tài sản khi thực hiện sắp xếp.

- Báo cáo Đoàn Thanh tra Chính phủ tình hình quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn phường tại Báo cáo số 71/BC-UBND ngày 26/8/2025.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công sau khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính tại Báo cáo số 89/BC-UBND ngày 16/9/2025.

² Bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Quỳnh Trang giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú; bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Bích Diệp giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non 19/5.

- Triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Nghĩa Lộ theo Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 05/9/2025.

6. Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

6.1. Thể chế số:

Trong kỳ, UBND phường Nghĩa Lộ đã triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng và hoàn thiện thể chế số, cụ thể:

- Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, UBND phường đã ban hành Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 của phường Nghĩa Lộ.

- Thành lập Ban Chỉ đạo UBND phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 25/7/2025; đồng thời ban hành Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 19/8/2025 về Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số trên các phương tiện và nền tảng số (Website, Zalo, Fanpage, bảng LED, pano, áp phích...) nhằm tạo sự đồng thuận trong hệ thống chính trị và Nhân dân, góp phần triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường.

6.2. Chính quyền số:

UBND phường Nghĩa Lộ đã triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng, phát triển chính quyền số, cụ thể:

- Triển khai đến các cơ quan, đơn vị thuộc phường, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thống nhất các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh phục vụ công tác chuyên môn và phục vụ Nhân dân; 100% cơ quan, đơn vị thuộc phường đã sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- 100% lãnh đạo, cơ quan, đơn vị thuộc phường thực hiện ký số, gửi nhận văn bản điện tử trên hệ thống Ioffice. Công chức được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa đều đã được cấp chữ ký số để số hóa hồ sơ tiếp nhận và giải quyết TTHC. Các phòng, ban chuyên môn thuộc phường ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, kết nối liên thông phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện điện tử, ký số bởi chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (trừ văn bản mật).

- Cơ sở hạ tầng CNTT được đầu tư cơ bản đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng các ứng dụng CNTT dùng chung của tỉnh; đã triển khai hệ thống họp trực tuyến từ tỉnh đến cấp xã. Bộ phận Một cửa và các phòng chuyên môn của phường được trang bị đầy đủ thiết bị theo quy định (máy tính, máy in, màn hình tra cứu, máy bấm số...), phục vụ số hóa hồ sơ và công tác chuyên môn.

- Đã triển khai kết nối mạng TSLCD theo định hướng mới, bảo đảm đường truyền ổn định, đáp ứng yêu cầu họp trực tuyến của tỉnh. Đồng thời, tổ chức tập huấn về số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa.

- UBND phường ban hành Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 về Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng CNTT tại UBND phường Nghĩa Lộ, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong bảo đảm an toàn thông tin nội bộ.

- Đã triển khai cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền (Bkav endpoint) cho các phòng, ban, đơn vị của phường; đồng thời gửi văn bản đề nghị Công an tỉnh cấp bản quyền phần mềm (hiện chưa được phản hồi). UBND phường cũng đã tham mưu trình hồ sơ đề xuất phê duyệt cấp độ 2 cho Hệ thống thông tin của phường và phương án bảo đảm an toàn thông tin tương ứng.

6.3. Xã hội số:

UBND phường Nghĩa Lộ đã quan tâm triển khai nhiều hoạt động nhằm thúc đẩy phát triển xã hội số, cụ thể:

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” do tỉnh tổ chức; đồng thời, chủ động tuyên truyền phong trào trên địa bàn phường (tại Công văn số 837/UBND ngày 17/9/2025, Công văn số 224/UBND ngày 24/7/2025...).

- Ban hành Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng phường và đồng thời thành lập 34 Tổ Công nghệ số cộng đồng tại 34 tổ dân phố với hơn 188 thành viên tham gia.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng phường đã tích cực hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng các nền tảng dịch vụ công của UBND phường và Chính phủ điện tử, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm chi phí đi lại cho người dân.

- Tăng cường tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số” thông qua phổ biến kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho người dân trên trang thông tin điện tử, mạng xã hội của phường, giúp người dân nâng cao kỹ năng tiếp cận và sử dụng công nghệ số.

- Hướng dẫn, tư vấn người dân thực hiện các giao dịch thanh toán trực tuyến, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến gắn với thanh toán không dùng tiền mặt.

- Các Tổ Công nghệ số cộng đồng tại tổ dân phố đã kịp thời thông tin, phổ biến rộng rãi các nội dung liên quan đến Công văn số 77/LHHKH đến người lao động, công nhân, nông dân và người nước ngoài đang sinh sống, làm việc, học tập tại địa bàn.

- UBND phường đã chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tải và sử dụng ứng dụng G-Quảng Ngãi theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ; đồng thời ban hành Công văn số 525/UBND-KH&TT ngày 21/8/2025 chỉ đạo sử dụng 02 ứng dụng G-Quảng Ngãi và C-Quảng Ngãi, tuyên truyền mạnh mẽ đến Nhân dân cài đặt và sử dụng ứng dụng C-Quảng Ngãi.

- UBND phường đã tổ chức cho toàn thể cán bộ, công chức viên chức tham dự đầy đủ Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Qua đó, phường đã chủ động tuyên truyền Lễ phát động phong trào

trên địa bàn phường (Công văn 837/UBND ngày 17/9/2025, Công văn 224/UBND ngày 24/7/2025,...)

6.4. Kinh tế số:

UBND phường Nghĩa Lộ đã quan tâm chỉ đạo, triển khai nhiều hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế số trên địa bàn, cụ thể:

- Tăng cường tuyên truyền, vận động các hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và tiểu thương tại các chợ tham gia các sàn thương mại điện tử, cửa hàng số, chợ số theo định hướng của tỉnh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các hộ kinh doanh, người dân thực hiện các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt như: thanh toán trực tuyến qua mã QR, ví điện tử, ngân hàng số..., góp phần hình thành thói quen tiêu dùng mới, đảm bảo minh bạch, thuận lợi trong giao dịch thương mại.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính của UBND phường bước đầu đạt được kết quả tích cực. Bộ máy tổ chức đã được kiện toàn, hoạt động ổn định; chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính được ban hành đầy đủ. Công tác quản lý tài chính – ngân sách được thực hiện công khai, minh bạch và hiệu quả. UBND phường đã triển khai kịp thời các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo quy trình giải quyết TTHC thông suốt, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Nhờ đó, chất lượng dịch vụ công được nâng cao, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức ngày càng cải thiện, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính, hướng tới nền hành chính phục vụ nhân dân.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận thông tin, chưa thật sự ủng hộ, quan tâm đến công tác cải cách TTHC; chưa yên tâm, tin tưởng khi lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến; còn tâm lý lo sợ về thời gian nộp trực tuyến kéo dài hơn nộp trực tiếp, tính bảo mật thông tin cá nhân.

2.2. Hiện nay, một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập chưa được sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định pháp luật do Trung ương ban hành và tình hình thực tế tại địa phương (ví dụ như: Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi...)

2.3. Tại khoản 4 Điều 7 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP quy định: “*Căn cứ tình hình thực tế, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định việc thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật*”

về đấu thầu”. Tuy nhiên, hiện nay chưa có quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật về đấu thầu. Do vậy, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường gặp vướng mắc trong việc căn cứ cơ chế để thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích hỗ trợ đảm nhận hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn phường Nghĩa Lộ.

2.4. Chế độ hỗ trợ phụ cấp đặc thù cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã còn thấp (theo quy định tại Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi là 800.000 đồng/người/tháng), chưa phù hợp với thực tế áp lực công việc và tần suất tiếp xúc công dân cao hiện nay tại địa phương.

2.5. Tại Bộ phận Một cửa, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc đã cơ bản đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, không gian diện tích của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường vẫn còn nhỏ, một số thiết bị chưa được trang bị đầy đủ như: máy đánh giá sự hài lòng, máy scan.

2.6. Hiện nay chưa có hướng dẫn cụ thể về các thủ tục hành chính thuộc trường hợp phải số hóa thành phần hồ sơ, do đó công chức đang lúng túng trong việc phải xác định thành phần hồ sơ cần số hóa để thực hiện.

2.7. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế được giao cùng lúc cho Sở Y tế và UBND cấp xã cùng thực hiện giải quyết tại Quyết định số 1066/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi (UBND tỉnh chưa có quyết định phân cấp cho UBND cấp xã). Do đó, hiện nay chưa xác định được cơ quan nào giải quyết việc cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm.

2.8. Chưa tiếp nhận, giải quyết được hồ sơ hỗ trợ chi phí khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng cho người thân của người đã chết theo Quyết định số 983/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi vì đến nay HĐND tỉnh chưa ban hành Nghị quyết mới (29/2024/NQ-HĐND ngày 02/8/2024) và UBND tỉnh chưa có quyết định ban hành lại bộ thủ tục hành chính mới sau khi giải thể UBND cấp huyện (Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện).

2.9. Thời gian thực hiện thủ tục Chuyển mục đích sử dụng đất có xin phép cho hộ gia đình, cá nhân là 15 ngày, không quy định là 15 ngày làm việc. Trong thời gian 15 ngày sẽ bao gồm 04 ngày là ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai nhanh nhất là 03 ngày. Như vậy thời gian nhiều nhất để giải quyết tất cả các thủ tục ở phường là 08 ngày để xử lý, trong đó bao gồm tất cả các bước: luân chuyển hồ sơ, kiểm tra các loại quy hoạch, phối hợp kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, văn bản chuyển Văn phòng

đăng ký đất đai; dự thảo và trình ký tờ trình đề nghị, quyết định, chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế. Quá trình xử lý hồ sơ, khi liên hệ người sử dụng đất để kiểm tra hiện trạng phải có thời gian để công dân sắp xếp công việc; đồng thời, hồ sơ tiếp nhận nhiều, lực lượng công chức xử lý hồ sơ lại ít, nên rất khó để xử lý hồ sơ đảm bảo đúng tiến độ.

2.10. Việc lồng ghép tách thửa đất vào trong quy trình chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp phải xin phép: Bộ thủ tục hành chính do Bộ Nông nghiệp và Môi trường công bố tại Quyết định số 2304/QĐ-BNNMT ngày 23/6/2025 không quy định việc lồng ghép, 02 thủ tục riêng biệt. Khi thực hiện lồng ghép thủ tục này có thể giải quyết vấn đề xung đột trong việc tách thửa để chuyển mục đích, nhưng có thể ảnh hưởng rất lớn đến người dân, như trường hợp chuyển mục đích thửa đất tiếp giáp 02 đường, kết quả người dân sẽ nhận được 02 giấy chứng nhận, 01 giấy chứng nhận là đất nông nghiệp tiếp giáp đường có giá trị lớn và 01 giấy chứng nhận là đất ở sau khi chuyển mục đích tiếp giáp với đường nhỏ. Nhưng khi cho phép chuyển mục đích thì thửa đất chưa được tách thửa nên tính giá đất của thửa đó là theo đường có giá trị lớn và tiếp giáp 02 mặt tiền. Như vậy, khi người dân nộp tiền sử dụng đất thì cho đường giá trị lớn, nhưng khi nhận giấy chứng nhận để sử dụng là đường có giá trị nhỏ. Việc này rất bất cập và ảnh hưởng trực tiếp đến người dân, có thể dẫn đến khiếu kiện.

2.11. Một số hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai chưa tự động đồng bộ xử lý giữa Hệ thống quản lý đất đai VBDLIS và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, công chức chuyên môn phải đề nghị cán bộ quản lý phần mềm hỗ trợ việc đồng bộ hồ sơ.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ IV/2025:

1. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND phường. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về CCHC.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, rà soát văn bản QPPL theo quy định, tham gia góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành đảm bảo chất lượng. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; thu thập, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025. Phối hợp Sở Tư pháp điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành về công tác tư pháp khi có yêu cầu. Thực hiện tốt Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 trên địa bàn.

3. Kịp thời theo dõi cập nhật quy định của pháp luật về thủ tục hành chính do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh để thực hiện. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và kiểm tra việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

4. Thực hiện niêm yết công khai thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan; kịp thời báo cáo kết quả xử lý các nội dung kiến nghị về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế để nắm bắt tình hình thu NSNN trên địa bàn, nhất là các khoản thu cân đối ngân sách địa phương để kịp thời chỉ đạo, điều hành ngân sách địa phương đảm bảo đúng quy định. Thực hiện quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, hạn chế thất thoát, lãng phí tài sản công; thường xuyên rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin tài sản công thông qua sổ hóa; khuyến khích việc khai thác, sử dụng tài sản công theo cơ chế cho thuê, liên doanh, liên kết đúng quy định pháp luật nhằm tăng nguồn thu và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

7. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ xây dựng “Chính quyền điện tử” theo lộ trình của Chính phủ, tỉnh đảm bảo đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả thực chất. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong xử lý văn bản đi, đến và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

8. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; đẩy nhanh sổ hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; làm sạch dữ liệu, gắn việc sổ hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được sổ hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính phường năm 2025.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Xem xét nâng mức hỗ trợ phụ cấp đặc thù cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã cho phù hợp với áp lực công việc và tình hình thực tế hiện nay.

2. Đề nghị thường xuyên bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, quy trình cho công chức làm việc tại UBND phường.

3. Sớm ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập để phù hợp với quy định pháp luật do Trung ương ban hành và tình hình thực tế tại địa phương.

4. Ban hành quyết định phân cấp thẩm quyền trong Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm để UBND cấp xã thực hiện hoặc xác định rõ cơ quan nào thực hiện giải quyết thủ tục hành chính này.

5. Ban hành Nghị quyết mới thay thế Nghị quyết số 29/2024/NQ-HĐND ngày 02/8/2024 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 983/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi để sớm giải quyết cho người dân về hỗ trợ chi phí khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng cho người thân của người đã chết.

6. Đề nghị ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ chi phí khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ chủ yếu trong quý IV năm 2024 của UBND phường. Kính báo cáo Sở Nội vụ Quảng Ngãi để biết, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo) ;
- CT, các PCT UBND phường;
- VPUB : C, PCVP, CV(VX);
- Lưu: VT, VHXXH_{Chi}.

CHỦ TỊCH

Trần Đình Trường