

Số: 02 /QĐ-HĐND

Nghĩa Lộ, ngày 02 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ban của
Hội đồng nhân dân phường Nghĩa Lộ khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NGHĨA LỘ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-TTHĐND ngày 24/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân phường Nghĩa Lộ, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về phê chuẩn số lượng, danh sách Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường Nghĩa Lộ, khóa XIII nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về việc phê chuẩn số lượng, danh sách Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa – xã hội của HĐND phường Nghĩa Lộ, khóa XIII nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Trên cơ sở thống nhất tại cuộc họp ngày 4 tháng 7 năm 2025 của Thường trực HĐND phường Nghĩa Lộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND phường Nghĩa Lộ, khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

Thường trực HĐND phường hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; Chủ tịch, Phó chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND phường chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND phường trước HĐND phường theo Quy định tại Điều 31 và Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND phường về những nhiệm vụ và quyền hạn được Chủ tịch HĐND phường phân công và có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

2.1. Đồng chí Trần Phước Hải, Chủ tịch HĐND phường

Phụ trách chung và chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của HĐND phường, Thường trực HĐND phường, các Ban và Tổ đại biểu HĐND phường, cụ thể:

- Chỉ đạo tổ chức các kỳ họp HĐND; Chủ tọa và kết luận các kỳ họp của HĐND phường; chủ trì các cuộc họp giao ban, trực báo, các phiên họp của Thường trực HĐND phường;

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phường giữ mối liên hệ với HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND phường, UBMTTQVN phường, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác và công dân;

- Ký chứng thực Nghị quyết của HĐND phường, ký các Quyết định và các văn bản khác của HĐND phường;

- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát UBND phường và các cơ quan đơn vị có liên quan trong việc thực hiện và phân bổ các nguồn lực để thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường;

- Phụ trách lĩnh vực đối ngoại, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy, cán bộ của HĐND phường, ngân sách, đầu tư xây dựng; quy hoạch, quản lý đô thị và thực hiện một số nhiệm vụ khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND phường;

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách; trực tiếp theo dõi Tổ đại biểu HĐND phường: 01, 02, 03, 04, 05.

2.2. Đồng chí Nguyễn Thị Tài Định, Phó Chủ tịch HĐND phường

Thay mặt Chủ tịch HĐND phường giải quyết một số công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND phường và có các nhiệm vụ, cụ thể:

- Quán xuyến toàn bộ hoạt động của Thường trực HĐND, trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực HĐND phường; thay mặt Chủ tịch HĐND phường giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND phường đi vắng và ủy quyền;

- Cùng với Chủ tịch HĐND phường quyết định triệu tập và chủ tọa các kỳ họp của HĐND; dự các cuộc họp của các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường;

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực công tác: Về kinh tế; tài nguyên - môi trường; quốc phòng - an ninh; lĩnh vực văn hóa - xã hội; theo dõi công tác tiếp công dân, đơn đốc công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; theo dõi, chỉ đạo phối hợp công tác tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến cử tri và đánh giá kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri để trả lời cho cử tri và báo cáo tại các kỳ họp của HĐND phường;

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát UBND phường, các cơ quan, đơn vị ở địa phương trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND phường trên các lĩnh vực được phân công;

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện việc chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND phường. Đề xuất chương trình giám sát của HĐND phường và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND phường trong thực hiện Nghị quyết HĐND phường; theo dõi tình hình thực hiện các kết luận sau giám sát, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND phường để báo cáo HĐND phường tại kỳ họp;

- Thay mặt Thường trực HĐND phường điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban; chỉ đạo công tác báo cáo định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường để báo cáo cho HĐND tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình công tác năm của HĐND phường. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của Ban Văn hóa - xã hội;

- Theo dõi, tham mưu việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo quy định;

- Có trách nhiệm chỉ đạo việc lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm và thực hiện việc điều hành, quản lý nguồn kinh phí hoạt động hàng năm của Thường trực HĐND phường;

- Ký các văn bản và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường;

- Tham gia tiếp xúc cử tri; tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND phường;

- Theo dõi và phụ trách các Tổ đại biểu HĐND phường: 06, 07, 08, 09, 10.

2.3. Đồng chí Đỗ Minh Thủy, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn với tư cách là thành viên Thường trực HĐND phường. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường về hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

- Theo dõi và phụ trách các Tổ đại biểu HĐND phường: 11, 12, 13, 14, 15.

2.4. Đồng chí Dương Thị Nhàn, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn với tư cách là thành viên Thường trực HĐND phường. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường.

- Theo dõi và phụ trách các Tổ đại biểu HĐND phường: 16, 17, 18, 19, 20.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường.

3.1. Đồng chí Tạ Văn Đông, Phó Trưởng Ban Văn hóa – xã hội (chuyên trách) HĐND phường

Phó Trưởng Ban được Trưởng Ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban, Trưởng Ban; đồng thời cùng các thành viên khác của Ban chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban trước HĐND, Thường trực HĐND phường. Ngoài ra được Thường trực HĐND phường phân công phụ trách một số nhiệm vụ sau:

- Tham mưu phục vụ các kỳ họp HĐND phường, Thường trực HĐND phường trong các hoạt động giám sát, khảo sát; theo dõi, tổng hợp nắm tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường; có trách nhiệm tham mưu văn bản cho Thường trực HĐND phường để đôn đốc, kiến nghị UBND phường, các phòng ban, đơn vị của phường trong việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Ban Văn hóa – xã hội của Hội đồng nhân dân phường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu dự thảo các báo cáo định kỳ quý, năm cho Thường trực HĐND phường; có trách nhiệm kiểm tra các nội dung trình các kỳ họp HĐND phường.

- Tham mưu ban hành các Quyết định, Kế hoạch, đề cương giám sát, khảo sát chuyên đề theo yêu cầu của Ban và Thường trực HĐND phường.

- Tham mưu công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi đến Thường trực HĐND, tham mưu theo dõi việc giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp của HĐND phường; công tác tham mưu về điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí, phương tiện bảo đảm cho hoạt động của Thường trực, các Ban, các tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

- Theo dõi và phụ trách các Tổ đại biểu HĐND phường: 21, 22, 23, 24, 25.

3.2. Ngoài các nhiệm vụ được nêu trên, các thành viên là Trưởng, Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Văn phòng HĐND và UBND phường, đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng, Phó Trưởng các Ban của HĐND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, Điều 3;
- TT HĐND tỉnh,;
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các phòng, ban, hội đoàn thể phường;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Phước Hải

